



Desarrollo de Aplicaciones, usando Microsoft Project

Motivación:

- ¿Maneja su empresa gran cantidad de recursos en diversos proyectos?
- ¿Existe la posibilidad de mejorar su productividad, rendimiento y control de sus proyectos?
- ¿Puede su organización de manera clara conocer los costos y recursos invertidos en sus proyectos?
- ¿Necesita reflejar el avance de sus proyectos a diferentes niveles dentro de su organización?

Objetivo:

Lograr que el participante se familiarice y esté en capacidad de explotar las bondades que ofrece esta herramienta de Control de Proyectos, además de adquirir una visión de la utilidad y aplicación de ésta para su empresa.

Estrategia:

El curso tiene una visión práctica. El inicio consiste en una adaptación del participante a la herramienta, para luego realizar un recorrido sobre los tópicos necesarios para aprovechar la potencialidad de la misma; incluyendo la presentación mediante ejemplos y tips, los cuales servirán de modelo para el uso de la herramienta. Al final del curso se retoma lo desarrollado en las prácticas, para afinarlo y optimizarlo con base en los conocimientos adquiridos.

Público:

Profesionales en el área de Ingeniería, Arquitectura, Sistemas, Consultores, Gerentes de Proyecto, usuarios del ambiente Windows con conocimientos de los conceptos de Control de Proyectos.

Pre-Requisitos:

Usuario del ambiente Windows con conocimiento básico de Control de Proyectos.



Contenido Programático de Microsoft Project

Ofrecemos:

Instructores con gran experiencia en el campo

Cupo máximo 08 participantes

- ✓ Texto en español de McGraw-Hill.
- ✓ Certificado de Asistencia.
- ✓ Refrigerios.

Información:

Fecha: A convenir

Duración: 20 horas

Lugar: Mega Soft Computación, C.A.

Horario: 8:00 a.m - 12:00 m y de 1:00 p.m. - 5:00 p.m.

Descuentos a partir de la inscripción de dos (02) participantes
Inscritos en el I.N.C.E. con el N° 946979 como institución didáctica

Forma de Pago:

Cheque a nombre de

MEGA SOFT COMPUTACIÓN, C.A.

Depositar en cualquiera de nuestras Cuentas Corrientes:

- ✓ BANCO MERCANTIL No. 1644-00780-0
- ✓ BANCO PROVINCIAL No. 0108-2425-0100005937
- ✓ BANCO VENEZUELA No. 138-101105-6

Estamos afiliados a las Tarjetas de Crédito Visa, MasterCard

Si usted desea hacer una reservación de cupo para el curso es indispensable enviar un fax con carta compromiso al (58-212) 507.7611 o por nuestro Web Site.

Si por lo contrario va anular la inscripción debe hacerlo por lo menos con 72 horas antes de iniciar el curso, de lo contrario se le cobrará el 50% del valor del curso.



Agenda del Curso Microsoft Project

MODULO I:

Fundamentos:

Bases del Control de Proyectos

- ✓ ¿Qué es un Proyecto?
- ✓ Objetivos
- ✓ Conceptos Básicos asociados a Control de Proyectos
- ✓ Hitos o "Milestones" del Proyecto
- ✓ Recursos del proyecto
- ✓ Plan de un proyecto
- ✓ Identificación de las fases del proyecto
- ✓ Seleccionando un método de programación.
- ✓ Uso de herramientas de Control de Proyectos
- ✓ Uso del diagrama de Gantt
- ✓ Uso del diagrama de Pert
- ✓ Conocimiento de las Tareas Críticas

Conocimientos Básicos de Microsoft Project

- ✓ Creación de un archivo de proyecto
- ✓ Almacenamiento de un archivo de proyecto
- ✓ Presentaciones
- ✓ Desplazamientos en una presentación
- ✓ Desplazamiento en el diagrama de Gantt
- ✓ Desplazamiento en la tabla de Gantt
- ✓ Programación de un proyecto

Tareas o Actividades de un Proyecto

- ✓ Ingreso de tareas
- ✓ Ingreso de tareas recurrentes
- ✓ Asociación de tareas
- ✓ Edición de las tareas
- ✓ Inserción de tareas
- ✓ Desplazamiento de una tarea

Relaciones entre Tareas o Actividades

- ✓ Diferentes Relaciones entre tareas
- ✓ Especificación de relaciones entre tareas
- ✓ Especificación de posposición y de adelanto en las relaciones entre tareas

Esquemmatización del Proyecto

- ✓ Tareas Resumen
- ✓ Creación de un Esquema
- ✓ Resumir y expandir tareas
- ✓ Ajuste de la escala temporal
- ✓ Manipulación de las tareas Resumen
- ✓ Ejercicios de repaso



Uso de los Diagramas de Pert

- ✓ Conocimientos básicos sobre diagramas de Pert
- ✓ Introducción de información de tareas en un diagrama de Pert
- ✓ Adición y supresión de nodos
- ✓ Adición y supresión de relaciones
- ✓ Mejora de la presentación del diagrama de Pert
- ✓ Manipulación de las tareas Resumen
- ✓ Ejercicios de repaso

MODULO II:

Recursos de un Proyecto:

Manejo de los recursos del proyecto

- ✓ Asignación de recursos
- ✓ Introducción de información acerca de Recursos
- ✓ Visualización de los Recursos
- ✓ Manejo de tablas de costos y esfuerzos

Manejo de Horario de los Recursos

- ✓ Modificación del Calendario
- ✓ Uso de Calendarios Base
- ✓ Creación de un nuevo Calendario Base
- ✓ Asignación de recursos a un nuevo calendario

Programación de Recursos en un Proyecto

- ✓ Métodos de programación de Recursos
- ✓ Cantidad de recursos vs. esfuerzo
- ✓ Asignación de varios recursos a una Actividad
- ✓ Uso de Tareas de duración fija
- ✓ Perfiles de recursos
- ✓ Tareas condicionadas / no condicionadas por el esfuerzo
- ✓ Tipificación de tareas

Manejo de las Cargas de Trabajo de los Recursos

- ✓ Resolución de conflictos de recursos
 - § Resolución manual de conflictos entre recursos
 - § Uso de herramientas de gestión de recursos
 - § Utilización de la presentación Uso de recursos
 - § Visualización de la asignaciones a tareas
 - § Redistribución automática de recursos
- ✓ Creación de una Línea de Base
- ✓ Ejercicio de repaso

Delimitación de Tareas

- ✓ Restricción de fechas
- ✓ Conflictos de programación
- ✓ Fechas límites



Refinamiento de Asignaciones

- ✓ Sustituir recursos
- ✓ Perfiles de recursos
- ✓ Demora de asignaciones
- ✓ Aplicar diferentes tasas de costo
- ✓ Aplicar diferentes tasas de consumo

Mecanismos de Visualización del Proyecto

- ✓ Aplicación de Filtros y Mecanismos de Ordenación
- ✓ Filtro de Tareas del proyecto
- ✓ Filtro de la información de proyecto
 - § Criterios de filtrado
 - § Tareas para un recurso específico
 - § Creación de un filtro personalizado
 - § Orden de las Tareas
 - § Ordenación mediante varios campos

Camino Crítico

- ✓ Ruptura del camino crítico
- ✓ Relaciones entre tareas críticas
- ✓ Manejo de Recursos para acortar el Camino Crítico
- ✓ Modificación del calendario

Gerencia de múltiples Proyectos

- ✓ Manipulación de varios Proyectos
- ✓ Consolidación de proyectos
- ✓ Compartiendo recursos en varios proyectos
- ✓ Interdependencia entre varios proyectos

Impresión de Información de un Proyecto

- ✓ Comunicación de la Información de un Proyecto
- ✓ Uso de la configuración de página
 - § Configuración de la impresora
 - § Especificación de la orientación de la página
 - § Especificación de encabezados, pies de página y leyendas
 - § Presentación preliminar e impresión
- ✓ Impresión de presentaciones
- ✓ Presentación preliminar e impresión de informes
- ✓ Ejercicio de repaso

MODULO III:

Personalización de Microsoft Project:

Personalización de Campos Fórmulas

Intercambiando datos con aplicaciones Office

Personalización de tablas, presentaciones e informes

- ✓ Creación de una tabla
- ✓ Creación de una presentación
- ✓ Creación de un informe



Personalización del entorno de Project

- ✓ Uso de Macros
- ✓ Uso de Plantillas
- ✓ Barra de herramientas personalizadas
- ✓ Ejercicio de repaso

MODULO IV:

Control de Proyectos:

Manejo de Costos del Proyecto

- ✓ Cálculo de los costos
 - § Visualización de estadísticas del proyecto
 - § Comparación de costos utilizando la tabla de costos
- ✓ Reducción de costos
- ✓ Utilizando otras herramientas c, como excel para complementar a Project

Seguimiento del Progreso del proyecto

- ✓ Seguimiento del Progreso
- ✓ Modificar la programación con información actual
- ✓ Comparación de resultados
- ✓ Comparación de la Línea. Base y la información actual

MODULO V:

Project Central:

- ✓ Esquema de trabajo
- ✓ Roles en la administración de Project Central