



Desarrollo de Aplicaciones, usando **Microsoft Excel**

Motivación:

¿Utiliza *Excel* como herramienta de trabajo? ¿Sólo usa sus operaciones básicas?... Conozca y aplique las opciones de auditoría. Construya gráficos personalizados empleando las opciones avanzadas. Gestione la información de su hoja de cálculo como una base de datos. Analice su información basándose en una tabla dinámica. Automatice tareas. Comparta información con los demás componentes de *Office*.

Domine las opciones avanzadas de *Excel* y obtenga el máximo beneficio al momento de crear sus libros de trabajo.

Objetivo:

Aplicar las opciones avanzadas de *Excel* en la resolución de situaciones concretas, así el participante adquirirá los conocimientos y las destrezas necesarias para la utilización de tan poderosa hoja de cálculo.

Estrategia:

Cada tema se explicará a partir del desarrollo de ejemplos que faciliten la captación del concepto tratado, a fin de permitir la realización de los ejercicios y su adaptación a las distintas situaciones que el participante enfrenta cotidianamente mediante el uso de *Excel*.

Público:

Para profesionales, estudiantes y público en general que utilicen *Excel* en sus labores cotidianas y deseen ampliar sus conocimientos en las distintas opciones avanzadas que ofrece dicha herramienta.

Pre-Requisitos:

Usuario del ambiente *Windows* con los conocimientos teóricos y prácticos de la hoja de cálculo *Excel* (gestión de libros, introducción y modificación de datos, creación de fórmulas, etc.).



Contenido Programático de Microsoft Excel

Ofrecemos:

Instructores con gran experiencia en el campo

Cupo máximo 08 participantes

- ✓ Texto en español de McGraw-Hill.
- ✓ Certificado de Asistencia.
- ✓ Refrigerios.

Información:

Fecha: A convenir

Duración: 24 horas

Lugar: Mega Soft Computación, C.A.

Horario: 8:00 a.m - 12:00 m y de 1:00 p.m. - 5:00 p.m.

Forma de Pago:

Cheque a nombre de

MEGA SOFT COMPUTACIÓN, C.A.

Depositar en cualquiera de nuestras Cuentas Corrientes:

- ✓ BANCO MERCANTIL No. 1644-00780-0
- ✓ BANCO PROVINCIAL No. 0108-2425-0100005937
- ✓ BANCO VENEZUELA No. 138-101105-6

Estamos afiliados a las Tarjetas de Crédito Visa, MasterCard

Si usted desea hacer una reservación de cupo para el curso es indispensable enviar un fax con carta compromiso al (58-212) 507.7611 o por nuestro Web Site.

Si por lo contrario va anular la inscripción debe hacerlo por lo menos con 72 horas antes de iniciar el curso, de lo contrario se le cobrará el 50% del valor del curso.



Agenda del Curso Microsoft Project

MODULO I:

Validación y Auditoría:

- ✓ Validación de una celda
- ✓ Rastreo de celdas precedentes y celdas dependientes
- ✓ Historial de cambios
- ✓ Significados de los errores

MODULO II:

Gráficos:

- ✓ Elementos de un gráfico
- ✓ Creación de un gráfico
- ✓ Modificación de un gráfico
 - § Tipo de gráfico
 - § Eje secundario
 - § Escalar el eje de valores y eje de categorías
 - § Cambiar el orden de las series
 - § Línea de tendencia de una serie de datos
- ✓ Asignación de formato

MODULO III:

Análisis de Datos:

- ✓ Análisis ¿Y si? de las hojas de cálculo
- ✓ Análisis de datos con Buscar objetivo
- ✓ Análisis de datos con Solver

MODULO IV:

Base de Datos:

- ✓ Creación de listas o una base de datos
- ✓ La gestión de listas
 - § Ordenar
 - § Filtrar
 - § Esquematizar
 - § Consolidar
- ✓ Tabla dinámicas
 - § ¿Qué es una tabla dinámica?
 - § Creación de una tabla dinámica
 - § Gráficos dinámicos
 - § Modificación de tablas y gráficos dinámicos



MODULO V:

Macros:

- ✓ ¿Qué es una macro?
- ✓ Ubicación, Grabación y Reproducción
- ✓ Asignación de una macro a un botón, menú u objeto gráfico
- ✓ Creación de un nuevo menú o una barra de herramientas
- ✓ Errores de ejecución
- ✓ Modificación y Eliminación
- ✓ Escribir una macro en vez de grabarla
- ✓ Abrir libros que contienen macros

MODULO VI:

Aplicaciones Office:

- ✓ Uso conjunto de *Excel, Word y PowerPoint*
- ✓ Uso conjunto de *Excel y Access*

MODULO VII:

Excel e Internet:

- ✓ *Excel y la World Wide Web*
- ✓ *Excel y el correo electrónico*